



ООО «Хохланд Руссланд»
ОГРН 1025005117631
ИНН 5040048921
140126 РФ, Московская обл.,
м.о. Раменский, п. Раменской
агрохимстанции (РАОС), д.16
Тел. +7(495) 777-0905
Rus.Raos@hochland.ru

Политика по подаркам и деловому гостеприимству для контрагентов ООО «Хохланд Руссланд»

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Политика по подаркам и деловому гостеприимству для контрагентов (далее – Политика) устанавливает ключевые правила взаимодействия ООО «Хохланд Руссланд» (далее — «Компания») с контрагентами, партнёрами и государственными должностными лицами в отношении подарков и делового гостеприимства для:

- Обеспечения прозрачности отношений;
- Соблюдения антикоррупционного законодательства РФ;
- Предотвращения конфликтов интересов.

1.1. Цель:

Обеспечить прозрачность, соответствие антикоррупционному законодательству РФ и поддержание этических деловых отношений. Знаки внимания должны отражать добрую волю, а не влиять на деловые решения или создавать обязательства.

1.2. Сфера действия:

Правила распространяются на:

- Действующих и потенциальных контрагентов;
 - Государственных должностных лиц;
 - Третьих лиц, ведущих дела с Компанией.
- далее - Партнеры.

Настоящая Политика дополняет действующий Кодекс поведения группы компаний «Хохланд», устанавливающий базовые этические стандарты.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

При дарении подарков (знаков внимания) или организации мероприятий обе стороны обязаны соблюдать и руководствоваться:

Принцип	Содержание
Законность	Соответствие ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и внутренним регламентам получателя
Прозрачность	Открытое предоставление без скрытых условий
Умеренность	Соразмерность статусу получателя и деловому контексту
Отсутствие влияния	Недопустимость воздействия на бизнес-решения (тендеры, аудит, заключение контрактов)
Без обязательств	Запрет создания отношений зависимости

3. ПОДАРКИ СОТРУДНИКАМ КОМПАНИИ

3.1. Категорически запрещено:

- Денежные средства и эквиваленты (акции, криптовалюта, векселя);
- Ювелирные изделия, драгоценные камни и украшения;
- Подарочные карты и сертификаты **любого номинала**;
- Предметы роскоши (антиквариат, произведения искусства, часы, аксессуары и т.д.);
- Недвижимость или транспортные средства.

3.2. Допустимые подарки:

- **Цветы, конфеты, книги** (символической стоимости);
- **Брендовая сувенирная продукция** (ручки, блокноты, ежедневники и иные брендированные товары с логотипами/символикой контрагента);
- **Бутылка алкоголя** (при условии соответствия принципам умеренности и релевантности статусу);
- **Продуктовые наборы** (от контрагентов, специализирующихся на дистрибуции продуктов).

3.3. Процедуры для сотрудников Компании:

- **Обязанность отказа** от запрещённых подарков со ссылкой на настоящую Политику и Кодекса поведения группы компаний «Хохланд»;
- **Информирование комплаенс-службы Компании** в течение 1 рабочего дня через rus.speakup@hochland.ru;
- **Возврат подарка** за счёт Компании при невозможности отказа.
- При сомнениях в допустимости подарка партнер может направить запрос на согласование в комплаенс-службу Компании по каналам обратной связи (пункт 6.2.) за 5 рабочих дней до планируемого вручения.

Пример ситуации: Получение ювелирного изделия → Немедленный возврат с пояснительным письмом.

Примеры нарушений: Подарки в период тендеров, аудитов или иных значимых сделок.

4. ДЕЛОВОЕ ГОСТЕПРИИМСТВО ДЛЯ СОТРУДНИКОВ КОМПАНИИ

4.1 Запрещённые практики

Компания не допускает:

- Оплату партнером проживания, проезда или личных расходов сотрудника Компании;
- Приглашения на развлекательные мероприятия сотрудника компании без деловой составляющей (концерты, спортивные матчи);
- Участие в мероприятиях сотрудника Компании в период конфликта интересов (например, при проведении тендера, участником которого может стать или является партнер).

4.2 Допустимые форматы

Тип мероприятия	Минимальные условия участия
Деловые обеды/ужины	Согласование с руководителем
Конференции/выставки	Отраслевая релевантность
Обучающие семинары	Связь с профессиональной деятельностью

4.3 Процедуры для сотрудников Компании

- **Обязанность отказа** от запрещённых мероприятий со ссылкой на настоящую Политику и Кодекса поведения группы компаний «Хохланд»;
- **Информирование комплаенс-службы Компании** в течение 1 рабочего дня через rus.speakup@hochland.ru;

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1 Недопустимые ситуации

Запрещены ситуации, которые могут повлиять на объективность решений сотрудника Компании:

- Подарки, приглашения на мероприятия членов семьи и близких родственникам сотрудника Компании;
- Личная заинтересованность и вовлечённость сотрудника Компании при участии в сделках с контрагентом (например, при проведении переговоров, проведении тендера и т.п.);
- Предоставление персональных скидок/услуг сотруднику Компании.

5.2 Обязанности контрагентов

Компания настоятельно рекомендует всем партнерам немедленно сообщать о рисках возникновения конфликта интересов в комплаенс-службу Компании по каналам обратной связи (пункт 6.2.).

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Компания реализует меры по предотвращению коррупции, включая внедрение стандартов и процедур добросовестной работы, предотвращение конфликта интересов и принятие настоящей Политики и Кодекса поведения группы компаний «Хохланд»;

6.1 Приверженность стандартам

Компания привержена принципам честного и прозрачного бизнеса.

- Соблюдение правил — основа долгосрочного партнёрства.
- Компания оставляет за собой право пересматривать сотрудничество с партнерами при систематических нарушениях.

6.2 Канал обратной связи

Сообщения о нарушениях принимаются на условиях гарантированной конфиденциальности по следующим каналам связи:

- на электронный адрес: rus.speakup@hochland.ru;

6.3 Благодарность

Компания высоко ценит Ваше содействие в создании честной деловой среды!
